

## Factura Pequeño Contribuyente

CLAUDIA LISBETH, GUERRA NOGUERA  
Nit Emisor: 105675334  
CLAUDIA LISBETH GUERRA NOGUERA  
RESIDENCIAL VILLAS DOÑA LUISA Zacapa, ZACAPA

NIT Receptor: 112246451  
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-  
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
AA0CF883-834F-4CE4-B411-0F53424260ED  
Serie: AA0CF883 Número de DTE: 2203012324  
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 05:02:24  
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 05:02:24

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-931, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-23-2024.	7,500.00	0.00	0.00	7,500.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	7,500.00	

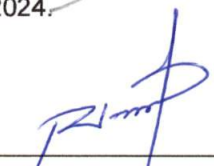
\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie AA0CF883, número de DTE 2203012324 de fecha 31 de agosto del 2024; emitida por Claudia Lisbeth Guerra Noguera, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-931 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-23-2024. Conste. Zacapa, 31 de agosto del 2024.

(f)   
Claudia Lisbeth Guerra Noguera  
DPI: 3356 74615 1901

(f)   
Ing. Agr. Rigoberto Ventura Tobar  
Jefe Departamental  
Sede MAGA Zacapa



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1722510380727</b>	Fecha de Generación: <b>Aug 1, 2024, 5:06 AM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>			
<b>Tipo Documento:</b>	FEL		
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2024 05:02:24		
<b>Emisor:</b>	105675334		
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.		
<b>Establecimiento:</b>	CLAUDIA LISBETH GUERRA NOGUERA		
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 7500.000000		
<b>No. de Acceso:</b>	0		
<b>Autorización:</b>	AA0CF883-834F-4CE4-B411-0F53424260ED		
<b>Serie:</b>	AA0CF883		
<b>Número del DTE:</b>	2203012324		
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240801T05:02:2506:00AA0CF883834F4CE4B4110F53424260ED		
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/08/2024 05:05:53		
<b>Estado:</b>	Activo		





## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 01/08/2024 05:06:21



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	105675334
NOMBRE	CLAUDIA LISBETH, GUERRA NOGUERA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2024-210-1-3-931
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-23-2024
<b>Tipo de Servicios:</b>		TÉCNICOS
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Claudia Lisbeth Guerra Noguera
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 03/01/2024	<b>Al:</b> 31/08/2024
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/08/2024	<b>Al:</b> 31/08/2024
<b>Monto a pagar:</b> Siete mil quinientos quetzales exactos		Q. 7,500.00
<b>Prestados en:</b>		SEDE DEPARTAMENTAL ZACAPA

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de Extensión Rural	Apoyé en la recopilación del Informe de Ventas de agricultura familiar en el PAE del mes de marzo.	100%	Finalizado
	Apoyé en la recopilación de datos y elaboración del Informe Avícola de las actividades realizadas en beneficio a las familias rurales que cuentan con patrimonio avícola.	100%	Finalizado
	Apoyé en la recopilación de información de posibles beneficiarios de proyectos APA, mediante la realización de actividades de conservación de suelos.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los CADER.	Apoyé en la integración de nuevas personas que estarán participando dentro del CADER de Aldea La Trementina.	100%	Finalizado
	Apoyé en la integración de nuevas actividades enfocadas en el eje de Acceso y disponibilidad de alimentos, mediante la producción agrícola de traspatio (Producción de hortalizas) del Plan Grupal del CADER de Aldea Santa Lucía.	100%	Finalizado



3)	Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las Agencias Municipales de Extensión Rural, cumpliendo con lo enmarcado en la SNER.	Apoyé en brindar una capacitación a dos grupos de CADER de Hogar Rural, sobre el Aprovechamiento de la producción de traspatio para la alimentación familiar, mediante la preparación de recetas nutritivas con hortalizas y plantas nativas de sus huertos familiares, de acuerdo a lo Planificado por la AMER Zacapa.	100%	Finalizado
		Apoyé en brindar una capacitación a dos grupos de CADER de Hogar Rural, sobre Buenas Practicas Agrícolas que permitan una Agricultura Responsable y Sostenible con el apoyo de GREMIAGRO.	100%	Finalizado
4)	Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el SNER.	Apoyé en la realización de la Feria del Agricultor con el objetivo de promover un espacio destinado a la comercialización directa entre productores agropecuarios y consumidores, con productos de la canasta básica, en apoyo a la economía de la población con mejora de precios.	100%	Finalizado
		Apoyé en impartir una capacitación sobre la Elaboración de Aboneras con productos orgánicos para su posterior uso en los huertos familiares en Aldea Sompopero.	100%	Finalizado
5)	Otras actividades que le fueran asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la realización de la Feria del Maíz con la preparación de recetas nutritivas que promuevan el consumo del mismo.	100%	Finalizado
		Apoye en la elaboración de pilones de chile pimienta, apio, cilantro, pepino, hierba mora y repollo en la Aldea Santa Lucía, El Terrero, La Majada y Manzanotes, para posteriormente implementar	100%	Finalizado

	<p>Santa Lucía, El Terrero, La Majada y Manzanotes, para posteriormente implementar huertos familiares, con la participación de 50 mujeres.</p> <p>Apoyé en brindar un taller sobre la preparación de tortitas con Protemás y hierba mora en la Aldea Pinalito en donde participaron 12 mujeres.</p>	100%	Finalizado
--	--	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los terminos de referencia de la misma.

(f) 

Claudia Lisbeth Guerra Noguera  
DPI: 3356 74615 1901  
Celular: 42605637

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 

Ing. Agr. Rigoberto Ventura Tobar  
Jefe Departamental  
Sede MAGA Zacapa

